

NOBLE FUNDS TFI S.A. – towarzystwo funduszy inwestycyjnych zarządzające funduszami inwestycyjnymi
poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista/Specjalistka / Ekspert/Ekspertka
w Dziale Nadzoru Wewnętrznego i Bezpieczeństwa IT

Miejsce pracy: Warszawa
Numer referencyjny: DNWiBIT/2025/07

W zakresie obowiązków wybranej osoby będzie:

- praca pod kierownictwem Inspektorki Nadzoru w zakresie realizacji nadzoru zgodności działalności Towarzystwa z prawem, według kryteriów określonych w przepisach prawa, regulacjach wewnętrznych i standardach (wsparcie i bieżąca współpraca)
- prowadzenie kontroli lub udział w kontrolach, w tym podmiotów zewnętrznych oraz sporządzanie dokumentacji po-kontrolnej, w tym monitoring wykonania zaleceń
- nadzór nad przestrzeganiem regulacji wewnętrznych
- nadzór nad przepływem informacji poufnych oraz informacji stanowiących tajemnicę zawodową, w tym MAR
- analiza transakcji / nadzór nad transakcjami funduszy inwestycyjnych
- analiza i weryfikacja dostawców (sprawozdań finansowych, Due Diligence, AML, RODO)
- wykonywanie obowiązków informacyjnych Towarzystwa i zarządzanych przez nie funduszy inwestycyjnych wynikających z przepisów prawa i regulacji wewnętrznych, w szczególności wobec KNF (w tym sporządzanie i wysyłanie raportów ESPI)
- monitorowanie jednostek organizacyjnych w zakresie terminowości i kompletności przekazywanych informacji do Działu Nadzoru Wewnętrznego i Bezpieczeństwa IT, KNF i innych urzędów
- monitoring zmieniającego się otoczenia regulacyjnego
- opracowywanie polityk i procedur
- prowadzenie rejestrów i ewidencji
- prowadzenie szkoleń wewnętrznych
- uczestniczenie w tworzeniu rozwiązań podnoszących bezpieczeństwo funkcjonowania Towarzystwa

Od kandydatów/kandydatek oczekujemy:

- wykształcenia wyższego (kierunki prawnicze, ekonomiczne, matematyczne lub pokrewne)
- min. 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku w Towarzystwie lub innych podmiotach w obszarach związanych z administrowaniem i zarządzaniem funduszami inwestycyjnymi w ramach świadczenia usług dla Towarzystwa
- bardzo dobra znajomości ustawy o funduszach inwestycyjnych, rozporządzeń wykonawczych oraz innych przepisów mogących mieć wpływ na funkcjonowanie Towarzystwa
- dobrej znajomości arkusza Excel
- zdolności analitycznego myślenia
- umiejętność tworzenia dokumentacji
- komunikatywności, dokładności, odpowiedzialności, wnikliwości, umiejętności organizacji pracy i zaangażowania w powierzone zadania
- znajomości j. angielskiego

Wybranych kandydatom oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pracę hybrydową, biuro znajduje się w centrum Warszawy
- ciekawą pracę w profesjonalnym zespole
- przyjazną, niekorporacyjną atmosferę
- wynagrodzenie odpowiednie do kompetencji i doświadczenia
- szkolenia, w tym firmowy kurs angielskiego

- pakiet benefitów: prywatna opiekę medyczną, karta multisport

CV oraz list motywacyjny prosimy przesłać do dnia **15 sierpnia 2025 r.**
pod adres: rekrutacja@noblefunds.pl (w tytule maila prosimy o wpisanie „DNWiBIT/2025/07”)

Odpowiemy tylko wybranym osobom. Gwarantujemy poufność.

Prosimy dołączyć do CV uzupełnione i podpisane oświadczenie dostępne pod adresem:

[Klauzula informacyjna rekrutacja 2024.pdf](#)

Informujemy, że CV bez w/w oświadczenia nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone.